

DISCIPLINARE GARA

Appalto per la fornitura di hardware e software, l'allestimento e la manutenzione dell'infrastruttura di Disaster Recovery del Sistema Informativo Integrato.

CODICE CIG¹: 530409125C

Termine di scadenza per la presentazione dell'offerta: ore 12.00 del 14 Ottobre 2013

1. PREMESSA

Nel presente documento è disciplinata la procedura di gara in merito a:

- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "Dati generali".
- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "Offerta tecnica".
- DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "Offerta economica".
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.
- APERTURA DEI PLICHI.
- IMPORTO A BASE D'ASTA.
- ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE.
- CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

Si ribadisce che le richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di mail

acquistinoenergy@pec.acquirenteunico.it

2. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "Dati generali"

I documenti da inserire nella busta "Dati generali" sono:

2.1 I documenti indicati all'articolo 2 delle Norme dal punto 2.1 al punto 2.6.

Il codice identificativo della gara (CIG) necessario per eseguire il pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è indicato nel Bando.

¹ Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini del pagamento del contributo di competenza delle imprese.

- 2.2 Autodichiarazione con i dati necessari ad Acquirente Unico S.p.A. (di seguito AU) per la richiesta del DURC, debitamente compilata secondo il modello allegato.
- 2.3 Documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a favore di AU, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163 del 2006 , con validità fino al 200° (duecentesimo) giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta ed espressa in una delle seguenti forme:
- fidejussione rilasciata da un primario Istituto bancario debitamente autorizzato;
 - polizza cauzionale di un Istituto assicurativo regolarmente autorizzato;
 - deposito.

Il suddetto documento dovrà essere redatto, nella forma prescelta, secondo uno dei corrispondenti fac-simile pubblicati ad AU; esso non dovrà contenere alcuna ulteriore condizione.

Tale cauzione può essere ridotta del 50% a norma del medesimo art. 75 comma 7 D.Lgs. 163 del 2006. In tal caso deve essere allegata la copia del certificato attestante il possesso del sistema di qualità conforme alla norma UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria sarà svincolata al termine della procedura di gara, sempre che non sussista per AU il diritto di incamerarne l'importo.

In seguito alla comunicazione di esito della gara è vostro onere ritirare a mano il documento cauzionale conservato presso l'ufficio Area legale di AU sito in via Guidubaldo del Monte, 45.

Si precisa che il documento cauzionale potrà essere restituito a mezzo raccomandata a.r. previa vostra dichiarazione di manleva a favore di AU.

La dichiarazione di manleva dovrà essere redatta conformandosi al modello in allegato al facsimile di cauzione provvisoria.

3. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA “Offerta tecnica”.

I documenti da inserire nella busta “Offerta tecnica” sono:

L'offerta tecnica, compilata secondo le istruzioni contenute nel Capitolato Tecnico.

4. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA “Offerta economica”.

I documenti che dovrete includere nella busta “Offerta economica”, sono i seguenti:

- 4.1 Modulo d'offerta economica.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si applica il criterio del prezzo più basso.

6. APERTURA DEI PLICHI

Si applica l'articolo 6.2 delle Norme.

7. ULTERIORI CONDIZIONI

7.1 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo preventivato (IP) a base d'asta, oggetto di ribasso, è pari ad € 2.000.000,00 (Euro)

Non saranno ammesse e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla gara, le offerte che prevedono un importo pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta € 2.000.000,00.

7.2 ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione dell'aggiudicatario concernente la conferma scritta, su carta intestata, dell'integrale accettazione delle condizioni contrattuali.
- b) dichiarazione deve essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità del firmatario o, in alternativa, autenticata ai sensi della legge 15/68;
- c) documento attestante la costituzione di un deposito cauzionale sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza fideiussoria, reso ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/06;
- d) autodichiarazione dati DURC, se sono intercorse variazioni rispetto ai dati forniti in fase di gara;
- e) nominativo del vostro rappresentante preposto alla direzione delle attività oggetto del contratto, nonché il nominativo, completo di dati anagrafici e fiscali, del soggetto che stipulerà il contratto.
- f) dichiarazione, del socio componente il gruppo di lavoro responsabile delle attività oggetto del contratto, di insussistenza a proprio carico di cause di ineleggibilità e di decadenza di cui agli artt. 2409-quinquies e 2399 del C.C. o altre leggi dello Stato e di non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. La dichiarazione dovrà riportare altresì l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta in relazione a quanto dichiarato.
- g) dichiarazione del prestatore di accettazione delle clausole contrattuali.

8. RINVIO ALLE NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rimanda alle citate Norme e agli altri documenti di gara.