



GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

CIG: 7644877014

RETTIFICA TERMINI DEL SOPRALLUOGO DI CUI AL CAPITOLATO TECNICO

ART. 4 – SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA

le parti aggiunte e/o modificate sono evidenziate in grassetto.

I concorrenti sono tenuti a concordare direttamente con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) le date e gli orari in cui effettuare il previsto sopralluogo che è obbligatorio per la partecipazione alla gara, inviando una mail pec di richiesta all'indirizzo di mail pec: acquistinoenergy@pec.acquirenteunico.it entro e non oltre le ore ~~14.00 del 19 ottobre 2018~~ **12:00 del 19 novembre 2018**. Le richieste che perverranno oltre il termine su indicato non verranno prese in considerazione da AU.

RETTIFICA TERMINI DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI, DEL SOPRALLUOGO, DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA SEDUTA PUBBLICA DI CUI AL DISCIPLINARE DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

le parti aggiunte e/o modificate sono evidenziate in grassetto.

Le eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite mail pec al seguente indirizzo di mail pec: acquistinoenergy@pec.acquirenteunico.it.

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, con le modalità indicate al precedente capoverso, entro e non oltre il ~~31 ottobre 2018 alle ore 12.00~~ **26 novembre 2018 alle ore 12.00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul sito internet di AU, nella sezione Bandi di Gara e Contratti.

Le mail pec di richieste di chiarimenti già pervenute alla data del 8 novembre 2018 saranno ritenute valide e si procederà alla pubblicazione delle risposte sul sito internet di AU, nella sezione Bandi di Gara e Contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree dove dovranno essere svolti i servizi oggetto del presente appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni indicati dalla stazione appaltante attraverso mail pec, a seguito della richiesta di sopralluogo formulata dall'operatore economico.

La suddetta richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo mail pec all'indirizzo: acquistinoenergy@pec.acquirenteunico.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore ~~14.00 del giorno 19 ottobre 2018~~ **12.00 del giorno 19 novembre 2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Le mail pec di richieste di sopralluogo già pervenute alla data del 8 novembre 2018 saranno ritenute valide ai fini del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o tramite corriere o agenzie di recapito debitamente autorizzate mediante consegna a mano - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 improrogabilmente, pena l'irricevibilità del medesimo, entro e non oltre il termine perentorio delle ore ~~12.00 del 14 novembre 2018~~ **12:00 del 7 dicembre 2018** al seguente indirizzo: Acquirente Unico S.p.A., Viale Maresciallo Pilsudski n. 120/A – 00197 Roma.

La data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro di protocollo di Acquirente Unico S.p.A..

18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A E B – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Stazione appaltante in via Guidubaldo del Monte n. 45, Roma il giorno ~~15 novembre 2018 alle ore 15.00~~ **11 dicembre 2018 alle ore 10.30**. È ammessa la partecipazione di un soggetto per ciascun offerente munito di giusta delega da parte del legale rappresentante in carica. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di mail PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa e tecnica presentata.

Successivamente il RUP in seduta privata procederà a:

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

proporre al Presidente e Amministratore Delegato della Stazione appaltante le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice che in seduta privata procederà a verificare la conformità della documentazione tecnica con quanto richiesto nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato tecnico nel presente disciplinare.