



Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di Acquirente Unico per la stipula di contratti bilaterali fisici per l'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili (Power Purchase Agreement) destinata ai clienti vulnerabili (Regolamento Aste AU - PPA)

30 aprile 2026

Regolamento disciplinante le procedure concorsuali di Acquirente Unico per la stipula di contratti bilaterali fisici per l'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili (Power Purchase Agreement) destinata ai clienti vulnerabili

TITOLO I
Disposizioni generali

Articolo 1
Definizioni

1.1 Tutti i termini e le espressioni con l'iniziale maiuscola usati e non altrove definiti ne presente Regolamento avranno il significato di seguito indicato:

- **AU** è Acquirente Unico S.p.A.;
- **Autorità** è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- **Asta** è la procedura di selezione di Controparti per la stipula di Contratti Individuali con AU per uno o più Prodotti, indicati nell'Avviso;
- **Avviso** indica il documento pubblicato sul sito di AU con il quale AU avvia una procedura di selezione di Controparti per la stipula di Contratti Individuali;
- **Contratto Individuale** documento contrattuale che specifica i termini e le condizioni economiche stabilite a seguito di aggiudicazione di Asta e sottoscritto dalle Parti;
- **Contratto Quadro:** documento contrattuale che disciplina i rapporti intercorrenti tra AU e l'Impresa Partecipante;
- **Controparte:** impresa aggiudicataria di Contratti Individuali con AU;
- **Graduatoria:** elenco delle Offerte ordinate per prezzo non decrescente e per quantità non crescenti elaborato al termine dell'Asta;
- **Impresa:** impresa che intende partecipare alle Aste indette da AU;
- **Offerta:** coppia Prezzo/quantità ovvero solo Prezzo indicato dall'Impresa per un dato Prodotto nella sessione d'Asta;
- **Portafoglio:** insieme di impianti rinnovabili di proprietà o la cui capacità è nella disponibilità dell'Impresa, in quanto appartenente ad un gruppo societario;
- **PPA:** Il Power Purchase Agreement è un contratto a lungo termine che disciplina la compravendita di energia elettrica tra un acquirente e il proprietario di un impianto alimentato da fonti rinnovabili, a un prezzo prefissato;
- **Prezzo:** prezzo totale dato dalla somma del Prezzo Elettricità e Prezzo GO, che l'Impresa ha indicato nell'Offerta;

- **Prezzo Elettricità:** indica il prezzo orario, espresso in euro/MWh, indicato dall'Impresa per un dato Prodotto nella sessione d'Asta;
- **Prezzo GO:** indica l'importo unitario, espresso in euro/MWh, per ciascuna Garanzia di Origine indicato dall'Impresa per un dato Prodotto nella sessione d'Asta;
- **Prezzo Massimo:** Prezzo massimo che AU è disposto a pagare per il Prodotto nella sessione d'Asta; ovvero Prezzo base d'asta qualora tale prezzo venga reso noto nell'Avviso ovvero Prezzo di riserva qualora non venga reso noto;
- **Procedura** indica le procedure concorsuali, oggetto del presente Regolamento, finalizzata alla selezione di Controparti, attraverso aste discriminatorie al ribasso di tipo *pay as bid*, la stipula di contratti di approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili da parte di AU;
- **Prodotto:** indica il bene o il servizio domandato da AU le cui caratteristiche sono indicate nell'Avviso;
- **Deliberazione 155/2025/R/eel** è la deliberazione dell'Autorità 8 Aprile 2025, n. 155.

I termini come sopra definiti conservano il significato loro attribuito nella relativa definizione, qualunque sia il contesto in cui sono utilizzati a prescindere che l'utilizzo avvenga in forma singolare o plurale.

Articolo 2

Oggetto

- 2.1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento di Aste effettuate da AU per la selezione di Controparti per la fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili tramite contratti bilaterali fisici nazionali PPA ai fini dell'approvvigionamento di energia elettrica destinata ai clienti vulnerabili, ai sensi della Deliberazione 155/2025/R/eel.

TITOLO II

Ammissione alle Procedura

Articolo 3

Requisiti minimi di ammissione alla procedura

- 3.1 Sono ammesse a partecipare alla Procedura le Imprese che, alla data del termine previsto dal comma 5.2, abbiano i seguenti requisiti:

- a) siano abilitate ad operare sulla Piattaforma Conti Energia (PCE) o aver conferito mandato (con o senza rappresentanza) ad un soggetto terzo abilitato ad operare sulla PCE;
- b) abbia in essere un contratto di connessione con Terna S.p.A. ovvero, a seconda dei casi, con il distributore localmente competente ovvero che il titolare di uno o più degli impianti di cui al Portafoglio ha in essere un contratto di connessione con Terna S.p.A.;
- c) abbia in essere con Terna S.p.A. il contratto per il servizio di dispacciamento ovvero abbia conferito un mandato (con o senza rappresentanza) ad un soggetto terzo a sottoscrivere con Terna S.p.A. il contratto per il servizio di dispacciamento;
- d) siano proprietari degli impianti oggetto del portafoglio ovvero abbiano la disponibilità della capacità di tali impianti in forza di un titolo contrattuale valido stipulato con società del Gruppo dell'Impresa.

Articolo 4

Contenuto della domanda di ammissione alla Procedura

- 4.1 Le Imprese che intendono partecipare alla Procedura presentano ad AU, secondo le modalità stabilite nel presente Regolamento, la propria domanda di ammissione redatta secondo l'apposito Modulo di domanda di ammissione (Allegato 1), corredata dalla documentazione indicata di seguito:
 - a) Modulo di dichiarazione sostitutiva della Rappresentanza legale (Allegato 2);
 - b) Modulo di comunicazione dei soggetti con potere di firma, per la sottoscrizione del Contratto Individuale (Allegato 3);
 - c) Modulo di dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., che attesti il possesso dei requisiti di cui al comma 3.1 (Allegato 4).
- 4.2 Tutti i documenti su indicati devono essere opportunamente compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa, ovvero da altro soggetto munito dei poteri necessari. AU non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per l'erroneità o incorrettezza delle informazioni contenute nella documentazione predisposta dall'Impresa.

Articolo 5
Ammissione alla Procedura

- 5.1 Le domande di ammissione devono essere trasmesse mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it, recando come oggetto: “Domanda di ammissione alla Procedura delle Aste di Acquirente Unico - PPA”.
- 5.2 Al fine di garantire la partecipazione ad una determinata Asta, la domanda di ammissione alla Procedura deve pervenire entro 10 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell’Asta stessa.
- 5.3 Per le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 5.2, ovvero non completate entro lo stesso termine, non viene garantita la partecipazione all’Asta, ma saranno considerate valedoli per le successive Aste.
- 5.4 AU verifica la regolarità della documentazione presentata e comunica al soggetto interessato l’ammissione ovvero il rigetto della domanda di ammissione, fornendo adeguata motivazione, inviando una PEC agli indirizzi indicati nell’apposito modulo.
- 5.5 Nel caso la documentazione sia irregolare o incompleta, AU comunica al soggetto interessato gli adempimenti necessari per regolarizzare o completare la documentazione medesima.
- 5.6 Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, AU può richiedere al soggetto interessato di fornire idonea documentazione, aggiuntiva rispetto a quella indicata.
- 5.7 Contestualmente alla comunicazione via PEC, di cui al comma 5.4, relativa all’ammissione alla Procedura, AU, qualora ritenga il soggetto idoneo, lo invita a sottoscrivere il Contratto Quadro.
- 5.8 Il Contratto Quadro viene pubblicato contestualmente al presente Regolamento sul sito www.acquirenteunico.it. Gli standard contrattuali sono uguali per tutti gli operatori. Resta inteso che la semplice partecipazione all’Asta implica la totale ed incondizionata accettazione, da parte dell’Impresa concorrente, delle condizioni contrattuali menzionate.
- 5.9 Il Contratto Quadro, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa, ovvero da altro soggetto munito dei poteri necessari, deve essere trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it.
- 5.10 Al fine di garantire la partecipazione ad una determinata Asta, il Contratto Quadro firmato deve pervenire entro 5 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell’Asta stessa.
- 5.11 Entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del Contratto Quadro, AU reinvia il medesimo sottoscritto digitalmente, dal proprio Legale Rappresentante, tramite PEC all’indirizzo fornito dall’Impresa.

TITOLO III
Gestione Aste

Articolo 6
Documentazione per partecipare alle Aste

- 6.1 L'Impresa che intende partecipare alle Aste indette da AU deve aver sottoscritto il Contratto Quadro e inviato i documenti eventualmente richiesti e riportati nell'Avviso d'Asta.
- 6.2 La mancata sottoscrizione del Contratto Quadro comporta l'impossibilità di partecipare all'Asta.

Articolo 7
Procedure Relative alle Aste

- 7.1 AU pubblica sul proprio sito internet l'Avviso d'Asta contenente: oggetto dell'Asta, data e ora di svolgimento, Prodotti domandati, modalità e termini di presentazione delle Offerte e ogni altra informazione necessaria a caratterizzare l'Asta stessa.
- 7.2 Durante l'orario di svolgimento dell'Asta, riportato nell'Avviso, uno dei referenti dell'Impresa ammessa alla procedura invia una PEC al seguente indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it, recando come oggetto: "Nome Impresa - Presentazione delle offerte per l'Asta PPA del xx/xx/xx".
- 7.3 La PEC dovrà avere in allegato un archivio compresso in formato "ZIP" o "RAR", protetto da una parola chiave (password), contenente il modulo per la presentazione delle Offerte, pubblicato contestualmente all'Avviso d'Asta, compilato in ogni sua parte e firmato con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, ovvero da altro soggetto munito dei poteri necessari;
- 7.4 A partire dalla chiusura dell'Asta ed entro il termine riportato nell'Avviso, le Imprese che hanno presentato un'Offerta trasmettono la parola chiave (password) inviando una PEC all'indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it. A seguito della ricezione delle password, AU procederà con l'esame delle Offerte pervenute.
- 7.5 Il Prezzo di ciascuna Offerta è espresso in €/MWh con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
- 7.6 Un'Offerta ricevuta è considerata valida se riporta tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo ed è presentata conformemente a quanto riportato nell'Avviso.
- 7.7 Qualora, in una data sessione, AU riceva per ogni prodotto più di un'Offerta valida dalla stessa Impresa, l'Offerta arrivata per ultima annulla e sostituisce tutte le offerte eventualmente già presentate dalla stessa Impresa.
- 7.8 Le Offerte pervenute oltre il termine ultimo riportato nell'Avviso non saranno considerate valide e non saranno tenute in considerazione ai fini della redazione della Graduatoria. Inoltre, saranno considerate non pervenute quelle Offerte per cui non verrà inviata la password nelle modalità e nel termine di cui al precedente comma 7.4.

- 7.9 Le Offerte valide si intendono vincolanti e non possono essere sottoposte ad alcuna condizione.

Articolo 8
Criterio di Aggiudicazione

- 8.1 Al termine dell'Asta, AU elabora una Graduatoria, per ciascun Prodotto indicato nell'Avviso, ordinando le Offerte pervenute secondo il seguente criterio di aggiudicazione:
- le Offerte vengono ordinate per Prezzo non decrescente, a partire da quelle con Prezzo più basso fino a quelle con Prezzo più alto e, a parità di Prezzo, per quantità non crescente;
 - a parità di Prezzo e di quantità, si applica l'ordine di priorità basato sull'orario di ricezione delle Offerte;
 - a parità di orario di ricezione delle Offerte, AU procede con un sorteggio fra le medesime.
- 8.2 Ai fini della determinazione dell'esito della procedura le Offerte, per ogni Prodotto, possono essere aggiudicate anche solo parzialmente.
- 8.3 Per ogni Prodotto, AU individua le Offerte di vendita aggiudicate, nei limiti della quantità richiesta, in modo tale che il Prezzo offerto sia non superiore al Prezzo Massimo definito da AU.
- 8.4 Per ciascun aggiudicatario e ciascun prodotto, il prezzo di aggiudicazione è pari alla media ponderata per le quantità aggiudicate, arrotondata con criterio commerciale alla seconda cifra decimale, dei Prezzi offerti dal medesimo aggiudicatario, come contenuti nelle Offerte aggiudicate.

Articolo 9
Esito della Procedura

- 9.1 La comunicazione dell'esito della propria Offerta verrà inviata ad ogni singolo partecipante, entro il termine specificato nell'Avviso, attraverso l'invio di un messaggio all'indirizzo di posta elettronica certificata ed e-mail agli indirizzi forniti nella domanda di ammissione.
- 9.2 A far data dalla comunicazione, attraverso posta elettronica certificata (PEC), dell'avvenuta aggiudicazione sorge, in capo al soggetto aggiudicatario, l'obbligo alla stipula del Contratto Individuale in relazione al quale è stata formulata l'Offerta, secondo quanto riportato nel successivo comma 9.3.
- 9.3 Al termine dell'Asta, ogni singola Controparte riceverà, tramite PEC, il Contratto Individuale, debitamente firmato digitalmente da AU, contenente i dettagli

dell'aggiudicazione da far firmare digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da altro soggetto munito dei poteri necessari.

- 9.4 Il Contratto Individuale debitamente firmato dalla Controparte deve essere inviato ad AU, mediante PEC all'indirizzo doe.au@pec.acquirenteunico.it, entro i termini indicati nell'Avviso d'Asta.
- 9.5 Le norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra AU e le Controparti sono riportate all'interno del Contratto Quadro e del Contratto Individuale.

TITOLO IV ***Disposizioni finali***

Articolo 10 ***Comunicazioni tra le parti***

- 10.1 AU invierà le comunicazioni alle Imprese esclusivamente agli indirizzi PEC ed e-mail indicati nella domanda di ammissione.
- 10.2 Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla Procedura da parte delle Imprese dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo PEC doe.au@pec.acquirenteunico.it.
- 10.3 I documenti inviati dall'Impresa dovranno essere in formato PDF e firmati digitalmente. Sono ammesse le firme digitali di tipo PAdES (documenti con estensione pdf) o CADES (file con estensione p7m) ritenute equivalenti.
- 10.4 Per richieste di supporto e/o chiarimento in merito al Regolamento, le Imprese possono scrivere a supporto.doe@acquirenteunico.it. Tale indirizzo e-mail non può essere utilizzato per l'invio della documentazione relativa alla Procedura, pena l'esclusione dalla Procedura stessa.
- 10.5 Eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail indicato al comma 10.4 saranno comunicate tempestivamente alle Imprese e non costituiranno modifiche al presente Regolamento.

Articolo 11 ***Conservazione dei documenti***

- 11.1 AU effettua la memorizzazione integrale e cronologica dei documenti nel formato in cui sono stati trasmessi e ricevuti.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

- 12.1 Le Parti si impegnano al rispetto del trattamento dei dati personali conformemente alle disposizioni del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali n. 2016/679 (“GDPR”) e successive modifiche e integrazioni, come meglio specificato nel Contratto Quadro.

Articolo 13

Foro competente

- 13.1 Per la risoluzione delle controversie derivanti dall’applicazione del presente Regolamento o comunque ad esso collegate che le Parti non riescono a risolvere in via bonaria entro quarantacinque giorni dalla loro insorgenza, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Articolo 14

Legge applicabile

- 14.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni della legge italiana vigente in materia.

Articolo 15

Disposizioni finali

- 15.1 AU si riserva la facoltà di interrompere in ogni sua fase la presente procedura concorsuale, di non procedere all’aggiudicazione dell’Asta ovvero di revocare quest’ultima, pur in presenza di Offerte valide, in caso di mutamento del quadro normo-regolatorio, senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo alle Imprese concorrenti.

Elenco degli allegati

Allegato 1	Modulo di domanda di ammissione
Allegato 2	Modulo di dichiarazione sostitutiva della Rappresentanza legale
Allegato 3	Modulo di comunicazione dei referenti
Allegato 4	Modulo di dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti

Roma, 30 aprile 2026