

CURRICULUM VITAE DI ANDREA ZIVILLICA

NOTIZIE GENERALI ANAGRAFICHE

Data di nascita:	12/04/1969	Domicilio:	Roma, Via Di Grottarossa, 55 (00189)
Cittadinanza:	Italiana	Stato civile:	celibe
Tel.:	348.0592.971	E-mail:	andrea.zivillica@acquirenteunico.it

ITER FORMATIVO, TITOLI PROFESSIONALI E ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di maturità conseguito nel 1987 **(51/60)**.

Corsi specialistici in tema di gestione d'impresa, internal auditing e controllo di gestione, informatica, governace delle imprese e diritto societario.

Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili (Sezione A).

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili, come da D.M. del 23.10.1997.

Conoscenza della lingua inglese e francese.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ottobre 1990 - Maggio 1999

Presso la Direzione Ispettorato dell' **IRI S.p.A.** Principali attività esercitate:

- analisi dei bilanci - ordinari e consolidati - delle società direttamente partecipate, e successiva redazione di report per il Consiglio di Amministrazione della Società;
- coordinamento dell'attività di revisione interna svolta nel gruppo;
- partecipazione ai collegi sindacali di alcune spa partecipate;
- effettuazione di verifiche ed audit analitici su società controllate.

Giugno 1999 – Marzo 2001

Presso la Funzione Amministrazione di **Autostrade S.p.A.** Principali attività esercitate:

- coordinamento, supervisione e supporto all'attività della Società incaricata del controllo contabile;
- elaborazione e redazione del bilancio consolidato del Gruppo Autostrade e di bilanci di società controllate;
- predisposizione di note informative ai fini dell'aggiornamento tecnico-professionale sulle attività normative riguardo alle società di revisione e del Collegio Sindacale.

Aprile 2001 – Maggio 2006

Presso la Società **Acquirente Unico S.p.A.** Principali attività esercitate:

- in sede di start-up alla diretta dipendenza del CEO con delega allo sviluppo delle procedure e analisi delle problematiche ordinarie e conseguenti all'operatività nell'ambito delle funzioni amministrazione, finanza, controllo di gestione, legale e gestione del personale;
- dall'entrata a regime della borsa elettrica in staff al Direttore del Business Support.

Maggio 2006 – Aprile 2008

Capo della Segreteria del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega alla programmazione e al coordinamento della politica economica e Segretario del CIPE Prof. Fabio Gobbo e dell'On. Enrico Letta. Principali attività esercitate:

- supporto nell'espletamento dell'attività istituzionale coadiuvando e assistendo il Sottosegretario negli organismi cui partecipa e adempiendo, su suo mandato, a compiti specifici. Cura della corrispondenza, dell'agenda e coordinamento dei relativi impegni. Cura dei rapporti personali con gli altri soggetti pubblici o privati in ragione dell'incarico istituzionale del Sottosegretario;
- raccordo tra le funzioni di indirizzo del Sottosegretario e le attività del dipartimento;
- studio e approfondimento su aspetti giuridici attinenti alle funzioni delegate al Sottosegretario di Stato.

Maggio 2008 – Aprile 2013

Presso la Società **Acquirente Unico S.p.A.** Responsabile della funzione budget e controllo di gestione.

da Maggio 2013

Presso la Società **Acquirente Unico S.p.A.** Responsabile delle attività amministrative del Sistema Informativo Integrato.

INCARICHI ED ESPERIENZE DI LAVORO AUTONOMO

Sindaco effettivo (a partire dall'esercizio **1991, fino ad oggi**) tra l'altro, delle seguenti società:

- SME (quotata in borsa, capogruppo del settore agroalimentare e distribuzione del Gruppo IRI); Icrof SpA (settore siderurgico); Genova Ricerche; Padova Ricerche; Torino Ricerche; Catania Ricerche (consorzi tra università e imprenditoria locale); Aziende Speciali delle Camere di Commercio Industria e Artigianato di Arezzo e Benevento; SVIMEZ - Associazione per lo Sviluppo dell'Industria nel Mezzogiorno (in corso).

Ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 675/1996, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel documento in oggetto.

(Andrea Zivillica)